

TÂCHE DE LEADERSHIP Démonter les chaises après un rassemblement
DESCRIPTION DE LA TÂCHE Organiser une équipe de cadets pour démonter les chaises après un rassemblement. Placer les chaises à l'aire d'entreposage désignée. Compter tout l'équipement et rapporter le nombre au personnel de direction après avoir terminé la tâche.
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">• Du papier,• Des stylos et des crayons,• Un minimum de quatre cadets.
DURÉE Une durée maximale de 15 minutes.
CONSIDÉRATIONS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ S.O.

TÂCHE DE LEADERSHIP

Démonter la zone du dais après un rassemblement

DESCRIPTION DE LA TÂCHE

Organiser une équipe de cadets pour démonter la zone du dais après un rassemblement. Retourner tout l'équipement à l'aire d'entreposage désignée. Compter tout l'équipement et rapporter le nombre au personnel de direction après avoir terminé la tâche.

RESSOURCES

- Du papier,
- Des stylos et des crayons,
- Un minimum de quatre cadets.

DURÉE

Une durée maximale de 15 minutes.

CONSIDÉRATIONS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

S.O.

TÂCHE DE LEADERSHIP

Démonter les drapeaux et les repères après un rassemblement

DESCRIPTION DE LA TÂCHE

Organiser une équipe de cadets pour démonter les drapeaux et les repères après un rassemblement. Retourner tout l'équipement à l'aire d'entreposage désignée. Compter tout l'équipement et rapporter le nombre au personnel de direction après avoir terminé la tâche.

RESSOURCES

- Du papier,
- Des stylos et des crayons,
- Un minimum de quatre cadets.

DURÉE

Une durée maximale de 15 minutes.

CONSIDÉRATIONS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

S.O.

TÂCHE DE LEADERSHIP

Aménager l'espace d'une salle de classe

DESCRIPTION DE LA TÂCHE

Organiser une équipe de cadets pour aménager une salle de classe, au besoin. Placer les chaises, les bureaux et les tables et tout autre équipement, comme indiqué.

RESSOURCES

- Des chaises,
- Des bureaux et des tables,
- De l'équipement électronique (au besoin),
- Des tableaux blancs (au besoin),
- Un minimum de quatre cadets.

DURÉE

Une durée maximale de 10 minutes.

CONSIDÉRATIONS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

S.O.

TÂCHE DE LEADERSHIP
<p>Réaménager l'espace d'une salle de classe</p>
<p>DESCRIPTION DE LA TÂCHE</p> <p>Organiser une équipe de cadets pour réaménager une salle de classe, selon les besoins. Placer les chaises, bureaux et tables pour correspondre au schéma (si fourni) ou soit comme indiqué.</p>
<p>RESSOURCES</p> <ul style="list-style-type: none">• Des chaises,• Un schéma de la disposition des chaises (au besoin),• Des bureaux et des tables,• De l'équipement électronique (au besoin),• Des tableaux blancs (au besoin),• Un minimum de quatre cadets.
<p>DURÉE</p> <p>Une durée maximale de 10 minutes.</p>
<p>CONSIDÉRATIONS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ</p> <p>S.O.</p>

TÂCHE DE LEADERSHIP

Défaire l'aménagement d'une salle de classe

DESCRIPTION DE LA TÂCHE

Organiser une équipe de cadets pour défaire l'aménagement d'une salle de classe, selon les besoins. Enlever les chaises, les bureaux et les tables pour correspondre au schéma (si fourni) ou soit comme indiqué.

RESSOURCES

- Des chaises,
- Un schéma de la disposition des chaises (au besoin),
- Des bureaux et des tables,
- De l'équipement électronique (au besoin),
- Des tableaux blancs (au besoin),
- Un minimum de quatre cadets.

DURÉE

Une durée maximale de 10 minutes.

CONSIDÉRATIONS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

S.O.

TÂCHE DE LEADERSHIP Aménager une cantine
DESCRIPTION DE LA TÂCHE Organiser une équipe de cadets pour aménager une cantine. Placer les tables ou les comptoirs, les chaises, les stocks, la caisse et tout autre équipement, comme indiqué.
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">• Des chaises,• Des tables ou des comptoirs,• Des stocks,• Une caisse,• Un minimum de quatre cadets.
DURÉE Une durée maximale de 10 minutes.
CONSIDÉRATIONS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ S.O.

TÂCHE DE LEADERSHIP

Affecter le personnel à la cantine

DESCRIPTION DE LA TÂCHE

Organiser une équipe de cadets pour affecter le personnel à la cantine. S'assurer que l'équipe connaît le prix des articles à vendre.

RESSOURCES

- Des chaises,
- Des tables ou des comptoirs,
- Des stocks,
- Une caisse,
- Un minimum de quatre cadets.

DURÉE

Une durée maximale de 20 minutes.

CONSIDÉRATIONS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

S.O.

TÂCHE DE LEADERSHIP Démonter une cantine
DESCRIPTION DE LA TÂCHE Organiser une équipe de cadets pour démonter une cantine. Enlever les tables ou les comptoirs, les chaises, les stocks, la caisse et tout autre équipement, selon les directives. S'assurer de placer la caisse dans un endroit sécurisé.
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">• Des chaises,• Des tables ou des comptoirs,• Des stocks,• Une caisse,• Un minimum de quatre cadets.
DURÉE Une durée maximale de 10 minutes.
CONSIDÉRATIONS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ S.O.

TÂCHE DE LEADERSHIP

Aménager une zone pour la présentation d'un conférencier invité

DESCRIPTION DE LA TÂCHE

Organiser une équipe de cadets pour aménager une zone pour la présentation d'un conférencier invité. Placer le podium, les chaises et l'équipement électronique (au besoin), comme indiqué.

RESSOURCES

- Un podium.
- Des chaises,
- De l'équipement électronique (au besoin),
- Un minimum de deux cadets.

DURÉE

Une durée maximale de 15 minutes.

CONSIDÉRATIONS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

S.O.

TÂCHE DE LEADERSHIP
Démonter une zone de présentation après la présentation d'un conférencier invité
DESCRIPTION DE LA TÂCHE Organiser une équipe de cadets pour démonter une zone de présentation après la présentation d'un conférencier invité. Retourner tout l'équipement à l'aire d'entreposage. Compter tout l'équipement et rapporter le nombre au personnel de direction après avoir terminé la tâche.
RESSOURCES <ul style="list-style-type: none">• Du papier,• Des stylos et des crayons,• Un minimum de deux cadets.
DURÉE Une durée maximale de 10 minutes.
CONSIDÉRATIONS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ S.O.

TÂCHE DE LEADERSHIP

Se préparer à une activité parascolaire

DESCRIPTION DE LA TÂCHE

Organiser une équipe de cadets pour se préparer à une activité parascolaire (p. ex., sports récréatifs, visite d'une installation, visite éducative, biathlon d'été, etc.).

RESSOURCES

Telles que fournies par le personnel de direction.

DURÉE

Une durée maximale de 20 minutes.

CONSIDÉRATIONS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

S.O.