

Entraînement d'été - Demande de congés, autorisation et consentement

Instructions : Ce formulaire doit être rempli par un parent ou un tuteur. Veuillez indiquer où votre cadet se trouvera pendant son congé, qui est autorisé à le faire sortir du centre d'instruction. Apportez au lieu de formation.

1. IDENTIFICATION DU CADET	
Nom du cadet: _____	NIC: _____
Corps/Escadron: _____	Lieu: _____
Cours: _____	CEC: _____
2. DATES DEMANDÉES	
Je demande que ce cadet soit autorisé à prendre un congé (hors de la base) aux dates suivantes. Si d'autres dates sont demandées, veuillez ajouter les informations requises au verso.	
Date et heure de départ: _____	Lieu: _____
Date et heure de retour: _____	Lieu: _____
Dates supplémentaires au verso? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
3. IDENTIFICATION DU PERSONNEL AUTORISÉ	
<i>Sans arrangements préalables, votre cadet ne sera remis à personne d'autre qu'un parent, un tuteur légal ou les personnes identifiées ci-dessous. Une pièce d'identité avec photo émise par le gouvernement est requise lors de la prise en charge d'un cadet. Si vous souhaitez autoriser d'autres personnes, veuillez les identifier au verso de cette page.</i>	
Nom: _____	La relation avec le cadet: _____
Numéro de téléphone: _____	Numéro de permis de conduire : _____
Nom: _____	La relation avec le cadet: _____
Numéro de téléphone: _____	Numéro de permis de conduire: _____
Autres noms au verso? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
4. EXCURSIONS D'UNE JOURNÉE NON SUPERVISÉES (POUR LES CADETS-CADRES DE MOINS DE 18 ANS SEULEMENT)	
Les cadets-cadres peuvent avoir l'occasion de faire des sorties en dehors du CEC ou du site d'activité. Il peut s'agir, par exemple, d'un centre commercial ou de la ville la plus proche. L'autorisation est accordée pour que le cadet susmentionné puisse faire des sorties non supervisées à l'extérieur du CEC.	
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
5. DECLARATION	
_____	_____
Parent / Tuteur (Signature)	Date
_____	_____
Parent / Tuteur (Nom imprimé)	Numéro de téléphone

6. DATES SUPPLÉMENTAIRES DEMANDÉES (Si nécessaire)

Je demande que ce cadet soit autorisé à prendre un congé (hors de la base) aux dates suivantes.

Date et heure de départ:	_____	Lieu	_____
Date et heure de retour:	_____		_____
Date et heure de départ:	_____	Lieu:	_____
Date et heure de retour:	_____		_____
Date et heure de départ:	_____	Lieu:	_____
Date et heure de retour :	_____		_____

7. IDENTIFICATION SUPPLÉMENTAIRE DU PERSONNEL AUTORISÉ

Sans arrangements préalables, votre cadet ne sera remis à personne d'autre qu'un parent, un tuteur légal ou les personnes identifiées ci-dessous. Une pièce d'identité avec photo émise par le gouvernement est requise lors de la prise en charge d'un cadet.

Nom:	_____	La relation avec le cadet:	_____
Numéro de téléphone:	_____	Numéro de permis de conduire :	_____
Nom:	_____	La relation avec le cadet:	_____
Numéro de téléphone:	_____	Numéro de permis de conduire :	_____
Nom:	_____	La relation avec le cadet:	_____
Numéro de téléphone:	_____	Numéro de permis de conduire :	_____